



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. Mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703 Tel. (0 23) 661 34 00 - centrala;
(023) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (0 23) 662 32 14
e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

Znak sprawy: FZP.262.3.185.2017

08.08.2017 r.

Zapytanie ofertowe

(Zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawy leków

Na podstawie art. 4 pkt 8) w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7,09-100 Płońsk zaprasza do złożenia oferty cenowej w ww. postępowaniu.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy leków na rzecz Zamawiającego. Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego określa Załącznik Nr 1. Obowiązki Stron określa Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy – sierpień 2017 r..
4. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2)
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik Nr 3)
 - 3) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - 4) aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie apteki zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2016

poz. 2142) wraz z przepisami przejściowymi - (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

5) pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy*,

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.08.2017 r. do godz. 12:00** w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu składania ofert i oznaczyć: „**oferta cenowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawy leków – nie otwierać**”.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty (w oryginale) o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną lub wszystkie części zamówienia. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wyodrębnia następujące części: zadania od Nr 1 do Nr 7.
7. Kryterium oceny ofert jest:
Cena oferty brutto (waga 60%)
Termin dostawy (waga 20%)
Termin płatności (waga 20%).
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Osobą upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie spraw formalno - prawnych - Pan Sławomir Potwardowski,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Kierownik Apteki Zakładowej
Pani Hanna Kwiatkowska

Zamawiający:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

lek. Paweł Obermeyer

Załączniki:

1. Szczegółowe Warunki do Zapytania Ofertowego – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Formularz cenowy – Załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.

Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk tel.: 23 662 39 89 fax.: 23 662 32 14
e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalplonsk.pl>.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy leków**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi oraz zapotrzebowaniem ilościowym przedstawia Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy. Obowiązki Stron określa Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.

Oferowany przedmiot zamówienia nie może być suplementem diety.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać właściwe pozwolenie na dopuszczenie do obrotu zgodnie z:

- ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2142)
 - ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017 poz. 2011)
 - ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. 2011 r., Nr 82 poz. 451 z późn. zm.)
- wraz z przepisami przejściowymi.

1. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33600000-6 Produkty farmaceutyczne
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

III. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie apteki zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2142) wraz z przepisami przejściowymi.

W celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie apteki zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2142) wraz z przepisami przejściowymi.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną lub wszystkie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym załączonym do Zapytania ofertowego (**Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3**), napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - a. stron umowy,
 - b. czasu trwania,
 - c. solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczętą oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczętą i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Jeżeli którakolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „*nie dotyczy*” opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
21. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	60%	60
Termin płatności	20%	20
Termin dostawy	20%	20

1. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór (w zakresie każdej części zamówienia):

$$C = C_{min} / C_n \times 60$$

C – ilość punktów badanej oferty, w danej części zamówienia, w kryterium oceny Cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych w danej części zamówienia

C_n – cena badanej oferty w danej części zamówienia

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

2. W kryterium Termin płatności (Tp) punkty zostaną przyznane według następujących zasad (w zakresie każdej części zamówienia):

Termin płatności faktury:

50 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 0 pkt.

60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania powyższych informacji w Formularzu ofertowym.

3. W kryterium Termin dostawy (Td) punkty zostaną przyznane według następujących zasad (w zakresie każdej części zamówienia):

Termin dostawy:

4 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego - 0 pkt

3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego - 5 pkt

2 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego - 20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do podania powyższych informacji w Formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa w zakresie każdej części):

$$W = C + T_p + T_d$$

W – ocena końcowa,

C, T_p, T_d – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Marii Skłodowej - Curie
w Płońsku

P. Obermeyer

lek. Paweł Obermeyer